

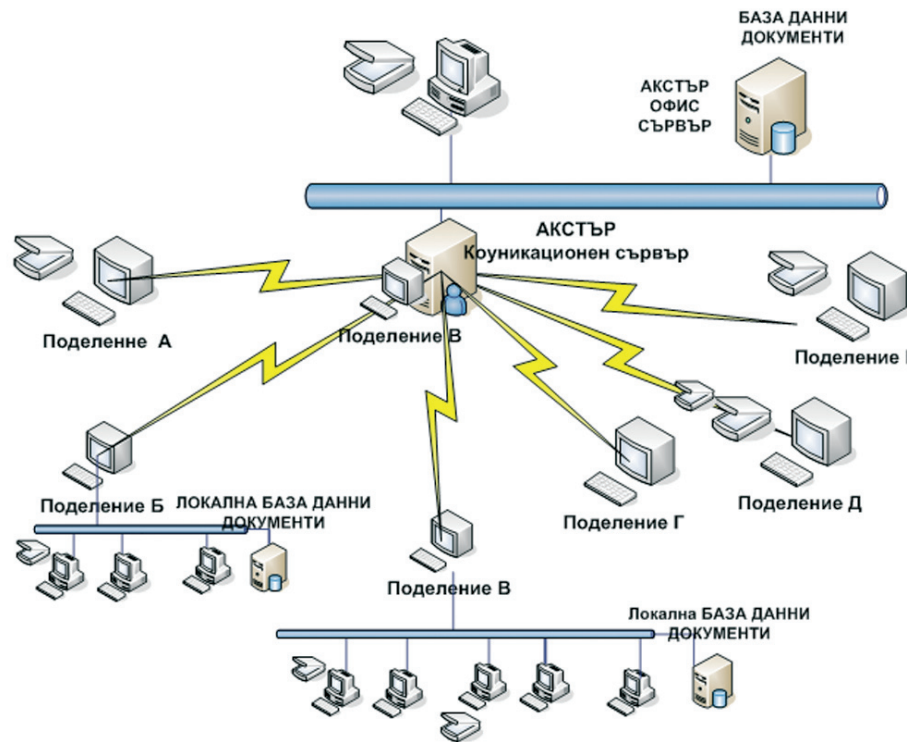
АКСТЪР ОФИС:

по-малко инфаркти и инсулти сред ръководителите, по-щастливи служители

Всеки опитен ръководител познава критични ситуации, при които вчера е трябвало да бъде изпратена сложна и време отнемача справка, а по нея дори не е започвано да се работи. Още по-неприятно е, когато жалбата или входното писмо на гражданин „изчезне“, преди да му бъде отговорено. В тези случаи се сещаме за необходимостта да се автоматизира документооборота и да се управляват административните процеси – истина, която вече е безспорна и се регламентира от Закона за електронното управление. Решението на всички тези проблеми е просто – трябва да се внедри системата АКСТЪР ОФИС, чиято основна задача е да автоматизира всички дейности, свързани с документооборота и контрола по изпълнението на задачите.

Създадена от академичен колектив, на основата на съвременни технологии, АКСТЪР ОФИС осигурява успешно решение за малка фирма или администрация, състояща се от 20-50 души. Не по малко успешно е внедряването на системата АКСТЪР ОФИС в организации, имащи холдингова структура, включваща няколко отделни предприятия, всяко от които може да има отделни офиси в различни точки на страната.

АКСТЪР ОФИС е внедрена в повече от 130 малки и големи администрации. Клиенти на системата са Столична община със седемнадесет софийски района, общините Пловдив и Бургас, деветдесет по-малки общини, десет областни администрации, две министерства и няколко агенции, множество частни фирми с проста и корпоративна структура: ЧЕЗ, МИНИ „МАРИЦА ИЗТОК“, АКБ ФОРЕСТ, ТИВАМЕКС, и др. Много са факторите, които определят широкото разпространение и успеха на системата:



1. Бързо и лесно овладяване на системата, позволяващо целият колектив само за няколко дни да бъде обучен и да започне да работи с нея.
2. Машабрируемост на архитектурата, покриваща изискванията на различни по големина предприятия.
3. Стабилност при експлоатация и големи натоварвания.
4. Наличие на интерфейс за обмен на данни с други системи (ЕСГРАОН, ЕСОД и др.)
5. Възможност за преминаване към без хартиени технологии.

6. Покриване на изискванията на ЗЕУ и свързаните с него наредби.

7. Врагана поддръжка на електронен поглас за всеки служител.

8. Възможност за WEB достъп и интеграция с модул, предоставящ WEB административни услуги.

9. Централизирано обновяване на версиите, гаранционна и извънгаранционна поддръжка.

АКСТЪР ОФИС е полезен и нужен, както за служителя, така и за неговия ръководител. На служителя система осигурява възможност за ясно, точно и ритмично получаване на задачите. Когато няколко служителя работят по една задача много лесно може да се определи кой е „изял“ времето на останалите и чии преписки са пресрочени. За добрия служител АКСТЪР ОФИС е незаменим помощник в ежедневната работа.

Особено ценен е АКСТЪР ОФИС за ръководителя. Той получава възможност, в удобно за него време, да възлага задачите на своите служители, да контролира тяхното изпълнение и да прави различни типове справки и анализи. Най-привлекателната възможност е, че ръководителят има достъп до всяка преписка и до всеки документ, при това без да се нуждае от служител „посредник“. Работата на ръководителя става по-спокойна и по-ефективна с помощта на АКСТЪР ОФИС. Системата дава множество възможности както за прецизно определяне на изпълнението на задачите, така и за глобален анализ на дейността. След внедряването на системата АКСТЪР ОФИС намаляват закъсненията и критичните ситуации и като резултат намаляват инфарктите и инсултите сред служителите и ръководителите. Намаляват и разводите. Няма нито един инфаркт на ръководител след внедряването на системата АКСТЪР ОФИС.



Повече подробности за системите и технологиите АКСТЪР могат да се намерят в www.acstre.com

София, бул. Климент Охридски 8
тел.: 965 24 22, факс: 965 34 69
maa@tu-sofia.bg