



„ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ-
ТЕХНОЛОГИИ“ ЕООД
СОФТУЕРНА ГРУПА “АКСТЪР”



ИНТЕГРИРАНА ОБЩИНСКА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
АКСТЪР-2020

София, 2020

ВЪВЕДЕНИЕ

Интегрираната информационна система АКСТЪР 2020 се състои от повече от 30 взаимно свързани модули. Тяхната задача е да автоматизират ежедневната дейност на служителите в общинската администрация. В първата част тази брошура съдържа информация за естествената последователност, в която се препоръчва внедряване на отделните модули. Във втората част брошурата съдържа кратко описание на основните модули, които се предлагат през 2020 г.

Основната задача на системите АКСТЪР е да предоставят:

- Автоматизиране на дейностите в отделните дирекции и отдели, чрез изграждане на *интегрирана общинската информационна система* ("Back office"), автоматизираща работата на структури като: ТСУ, общинска собственост, търговия и разрешителни режими, приходна каса, юридически отдел, финанси и др.;
- Осигуряване на средства за контрол и активно управление на административните процедури и процеси (документооборот и управление на административните процеси, управление на система по качеството, създаване на електронен архив);
- Пълноценно софтуерно осигуряване на общински, областен, ведомствен център за информация и услуги на гражданите;
- Възможност на всяка подсистема да работи както самостоятелно, така и да обменя данни с другите внедрени подсистеми;
- Възможност за отделно и поетапно внедряване на подсистемите;
- Възможност за обмен на данни с други системи посредством програмен интерфейс;
- Специални средства за защита на данните и технологии за автоматична актуализация и обновяване;
- Възможност за интеграция с национални бази от данни и обмен на електронни документи с други администрации;
- Възможност за предоставяне на електронни услуги за граждани и фирми.

ЕТАПИ ПРИ ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМИТЕ АКСТЪР

Етап 1: Безхартиен документооборот

Внедряване на ядрото на общинската информационна система, което включва:

- **АКСТЪР ОФИС**
- **АКСТЪР РКІ**
- **АКСТЪР ДЕЛОВОДНА СПРАВКА**
- **АКСТЪР КОМУНИКАТОР**

Целта на етапа е:

- Да се изгради съвременен електронен документооборот;
- Да се реализира обмен на документи с останалите администрации по национално приети технологии и правила.
- Провеждане на сериозно обучение на служителите на тема „как да реализираме електронен документооборот“

Етап 2: Изграждане на ядрото („бек-офис“ пакет)

Етапът предполага внедряването на системите:

- **АКСТЪР ИМОТИ**
- **АКСТЪР НАЕМИ**
- **АКСТЪР КАСА**
- **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ**
- **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**

Основната цел на този етап е да се решат няколко основни задачи:

- Да се изгради основният регистър, свързан с общинската собственост (АКСТЪР ИМОТИ).
- Да се осигури заплащане на всяка административна услуга и да се обвърже обработката на заявлението за административна услуга със заплащането на тази услуга (АКСТЪР КАСА и АКСТЪР ОФИС).
- Да се осигури контрол и управление на съставянето и воденето на договори за отдаване на общинска собственост под наем. Да се следи плащането на наемите и да се изчисляват необходимите лихви (АКСТЪР КАСА, АКСТЪР НАЕМИ АКСТЪР ИМОТИ)

- Внедряването на система за управление на търговската дейност на фирми, работещи на територията на общината, създаване на регистър за работното време, категоризация на търговските обекти и др.

Етап 3: Публичност и откритост на управлението.

Софтуерна група АКСТЪР предлага следните модули:

- **АКСТЪР WEB ПОРТАЛ**
- **АКСТЪР WEB ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ**
- **АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ**
- **АКСТЪР СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**
- **АКСТЪР ИНТЕЛИГЕНТНО ГРАЖДАНСТВО**

Целта е да се направи прозрачен и предвидим процесът на предоставяне на административни услуги, да се повиши доверието на гражданите, да се осигурят множество различни комуникационни канали между гражданите и администрацията.

Етап 4: Разширен бек-офис пакет

Етапът включва внедряване на следните продукти:

- **АКСТЪР САНКЦИОННА ДЕЙНОСТ**
- **АКСТЪР ЖИЛИЩНА КАРТОТЕКА**
- **АКСТЪР ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ**
- **РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СТРОЕЖ**
- **АКСТЪР ТЕМИДА**
- **АКСТЪР ДОГОВОРИ**

Целта е да се внедрят продукти, които да изградят останалите важни регистри и да автоматизират дейността на част от администрацията, свързана с тези регистри.

Етап 5: Информационна система на общинския съвет

Системата дава възможност на членовете на общинския съвет да имат достъп до всички документи, които общинският съвет трябва да разглежда. Специфична трудност в този софтуер е големият брой документи, които един общински съветник трябва да достъпи и с които да се запознае, необходимостта това да става през стандартен интернет и различната степен на ИТ компетентност на отделните членове. Друга специфична задача е необходимостта да се обменят множество документи с общината, както и

автоматично публикуване на решенията и други документи от системата на портала на общинския съвет.

Етап 6: Защита на данните

Етапът предполага внедряване на следните продукти:

- **АКСТЪР БЕКЪП**
- **АКСТЪР КОНТРОЛ**

Целта на този етап е да се огледат за пореден път правилата за информационна и мрежова сигурност и да се дублират средства за защита на данните.

Етап 7. Разширен офис пакет

Целта на този етап е да се даде възможност включването на отдалечени офиси в информационната система на общината. Такива са кметствата или специални офиси, в които гражданите могат да получават заявления за административни услуги. Бихме предложили внедряване на следните решения:

- **АКСТЪР КМЕТСТВА**
- **АКСТЪР УЕБ/МОБИЛЕН ОФИС**

Етап 8. Геоинформационна система на общината

Внедряване на системата АКСТЪР ГИС ОФИС поддържа специализирани регистри с важна гео-реферирана за общината информация

Етапът включва внедряване на следните продукти:

- **АКСТЪР ГИС ОФИС**
- **АКСТЪР УПРАВЛЕНИЕ НА СМЕТОСЪБИРАНЕТО**

Кратко представяне на продуктите от платформата АКСТЪР

1. АКСТЪР ОФИС (Десктоп) /сертифицирана версия/ е съвременна система за документооборот, управление на административните процеси и управление на качеството. Системата предоставя:

- Бързо и лесно регистриране на документи, постъпили в администрацията на хартиен носител или по електронен път;
- Лесен, удобен и структуриран изглед на преписки, позволяващ бързото разглеждане на всеки електронен документ в тях;
- Удобен за ползване потребителски интерфейс;
- Справки, показващи извършената от служителите работа;
- Дефиниране на технологични карти (услуги) и насочване на документи по тях с цел максимално автоматизиран процес на електронен документооборот и структурираност на работния процес;
- Реализация на пълен електронен архив и възстановяване на данни при тяхната загуба;
- Разширени справки за електронните документи по всички техни характеристики, както и функционалност за тяхното записване във файлове;
- Интеграция с модул (опция):
 - **АКСТЪР КОМУНИКАТОР**, предоставящ удобен потребителски интерфейс за регистриране и изпращане на електронни документи по стандарта СЕОС на ДАЕУ;
 - **АКСТЪР e-ВРЪЧВАНЕ** предоставящ удобен потребителски интерфейс за регистриране и изпращане на електронни документи по стандарта ССЕВ на ДАЕУ;
 - **АКСТЪР RegIX**, предоставящ удобен потребителски интерфейс за запитване и извличане на данни по технологията RegIX на ДАЕУ.

2. АКСТЪР ОФИС (УЕБ) е модул към системата **АКСТЪР ОФИС**, който осигурява уеб потребителски интерфейс. Системата е създадена специално да поддържа отдалечени работни места.

3. АКСТЪР МОБИЛЕН ОФИС е модул към системата **АКСТЪР ОФИС**, който осигурява достъп до системата, посредством съвременни мобилни устройства (смартфони и таблети).

4. АКСТЪР РКИ е пълноценна система за управление на публичните

ключове. Състои се от група модули за електронно подписване, криптиране и проверка на електронно подписани документи. Целта на системата е да създава и управлява електронни сертификати на служителите в изпълнение на изискванията на НАРЕДБА за удостоверенията за електронен подпис в администрациите към ЗЕУ. Системата е интегрирана със системата **АКСТЪР ОФИС**.

5. АКСТЪР ОБЩИНСКИ ИМОТИ е системата, която изгражда и поддържа регистър на всички общински имоти. В нея данните за всеки имот са организирани в групи документи, наречени досиета. Системата управлява досиетата на имотите, регистрира операции с имотите като разпореждане (продажба, отстъпване на право на строеж, делба, пристрояване, замяна, ликвидиране, прекратяване, реституция, участие на собствеността в капитала на търговски дружества и предприятия, картотека на участията) проследяване на измененията в собствеността и поддържане на актуална информация за всеки имот (кадастрални данни, характеристики, адрес, собственост, собственици, ограничения на ползване), осигурява връзки по кадастрален номер със системата за националния кадастър и др. Системата обменя данни със системите **АКСТЪР WEB РЕГИСТРИ**, **АКСТЪР НАЕМИ**, **АКСТЪР КАСА**, **АКСТЪР ОФИС** и **АКСТЪР ГИС**.

6. АКСТЪР НАЕМИ е системата, която регистрира и управлява сключените договори за отдаване под наем на общинските обекти. Системата обменя данни с **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ИМОТИ**, при което всеки договор за наем може да бъде обвързан с реално съществуващ имот. **АКСТЪР НАЕМИ** е свързана и с **АКСТЪР КАСА**, като автоматично подава данни за задълженията и получава информация за извършените плащания. Предлага богат набор от справки и дава възможност за автоматично създаване на документи – например предупредителни и уведомителни писма. В случаите, когато определено задължение е просрочено, **АКСТЪР КАСА** автоматично подава информацията към модула **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**.

7. АКСТЪР КАСА е системата, чиято задача е да обслужва приходната каса на администрацията. Тук се включват:

- събиране на всички видове такси по ЗМДТ, както и извън него;
- такси за всички видове административни услуги;
- такси за всички услуги предоставяни от търговските отдели, от отделите по архитектура и градоустройство, общинска собственост, гражданско състояние както и всички останали услуги, специфични за работата на конкретната администрация;

- всички регистрирани вземания на администрацията;
- глобите по наказателни постановления;
- всички видове наеми за общинска собственост;
- различните лихви за закъснения;
- ДДС за таксите и наеми, за които то се начислява.

Системата издава всички първични платежни документи според закона за счетоводството. С оглед вида на издавани платежни документи има пет възможни режима за работа. **АКСТЪР КАСА** предоставя различни възможности за избор на начина на формиране на лихвите, които се начисляват върху различните вземания. Има възможност за създаване на ДДС дневници, както и възможност за определяне на пет ДДС групи с различна ставка. Системата **АКСТЪР КАСА** предоставя възможност за еднотипно, структурирано съхранение на данните от минали периоди, както и възможност за извеждане на справки от минали отчетни периоди. Системата обменя данни с **АКСТЪР ОФИС**, **АКСТЪР ИМОТИ**, **АКСТЪР САНКЦИОННА ДЕЙНОСТ**, **АКСТЪР НАЕМИ**, **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**.

АКСТЪР КАСА е сертифицирана по изискванията на наредба Н-18 като СУПТО под № 711 на НАП.

8. АКСТЪР САНКЦИОННА ДЕЙНОСТ (*разширена версия на АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ*) е модул, който е интегриран в системата **АКСТЪР ОФИС**, позволяващ управлението на контролно-санкционната дейност. Чрез него става възможно бързото въвеждане и управление на документите, които са част от санкционната дейност на една администрация. Системата се състои от четири основни модула, отговарящи на четирите основни типа документи – *Констативни протоколи и предписания, Актове за установяване на административни нарушения, Наказателни постановления и Глоби с фишове*. Процесът по извършване на санкционната дейност е свързан със съставяне на документите в точно определен формат и със спазване на изискването за стриктно попълнени атрибути на в тях.

Предимствата на **АКСТЪР САНКЦИОННА ДЕЙНОСТ** са:

- намаляване на ежедневната рутинна работа, свързана със съставяне на необходимите санкционни документи;
- стриктно контролиране на сроковете и изпълнението на задачите на отделните служители по всеки конкретен случай;
- възможност за реализиране на обширни анализи, справки и баланси по множество критерии, даващи ясна картина на дейността в

определени периоди от време;

- осигуряване на пълна проследимост на всеки конкретен случай – от установяване на нарушението до неговото приключване;
- интеграция със системата **АКСТЪР КАСА**, позволяваща бързото управление на постъпилите плащания по наложените от администрация санкции.

9. АКСТЪР ТЪРГОВИЯ е система за подготовка и издаване на лицензи и разрешителни за търговска дейност на територията на общината. Основната задача на системата е създаване на електронни регистри за:

- *Уведомления* – регистър, в който се попълва информация за издаване на регистрация за извършване на търговска дейност;
- *Разрешителни* – регистър, в който се попълва информация за издаване на разрешения за продажба на тютюн, алкохол и т.н.;
- *Временни разрешения* е регистър, в който се попълва информация за сезонните разрешителни;
- *Категоризация* – регистър с информация за категоризираните обекти;
- *Таксите* е регистър, съдържащ информация относно разрешителните за таксиметров превоз.

Системата **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ** обменя данни със системите **АКСТЪР КАСА** – за извършване на плащания и с **АКСТЪР ОБЩНСКИ ВЗЕМАНИЯ** – за проследяване на длъжниците.

10. АКСТЪР ОБЩНСКИ ВЗЕМАНИЯ дава възможност за служебна регистрация на всички задължения към общината в момента на възникването им. Системата получава служебно данни от **АКСТЪР НАЕМИ**, **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ**, **НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**, **МДТ** и др. Системата предоставя служебно данни на системата **АКСТЪР ОФИС** в момента, когато се регистрира заявление за услуга, дали заявителят е задължено лице към администрацията.

11. АКСТЪР ЖИЛИЩНА КАРТОТЕКА - система за регистрация на нуждаещите се от жилище граждани и за извършване на класация при разпределяне на общинския жилищния фонд. Системата предлага богат набор от справки върху данните, съдържащи се в картоните.

12. АКСТЪР ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ е система, която поддържа общинските регистри с данни за сградата, за управителя, за председателя на управителния съвет, за председателя на контролния съвет и др., определени от Закона за управление на етажната собственост.

13. АКСТЪР МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ е система, чиято цел е да автоматизира дейностите на администрацията, свързани със събиране на приходите от местни данъци..

14. АКСТЪР ТЕМИДА - създава и поддържа регистър на съдебните дела, водени от администрацията по един или друг повод. След регистрацията на заведено дело, в което администрацията участва, АКСТЪТ ТЕМИДА започва неговото автоматично проследяване. При всяко стартиране на системата тя ще подсети потребителя, ако не е назначен процесуален представител или ако администрацията няма информация относно следващото заседание.

Системата **АКСТЪР ТЕМИДА** дава възможност за:

- Проследяване на хронологията на заседанията по всяко дело;
- Лесно регистриране при преминаване от едно дело към друго, което е неговото продължение на по-горна инстанция.
- Проследяемостта на движението към по-горна инстанция осигурява наблюдение на един казус в различните свързани дела;
- Описание на процесуалните представители на администрацията за дадено дело, както и за тяхната смяна.
- Реализиране на различни справки въз основа на много критерии.

15. АКСТЪР ДОГОВОРИ - автоматизира процесите, свързани с управление на договорите, в които администрацията е възложител или изпълнител. Обхватът на системата включва всички етапи от подготовка за обявяване на обществена поръчка, през обявяването ѝ и събирането и оценяването на оферти, избор на изпълнител, сключване на договори, планиране на плащанията, следене на изпълнението и извършване на плащанията. На всеки етап системата предоставя автоматични напомнания за наближаващи срокове, справки върху текущото състояние на договорите и пълна одитна следа. Системата **АКСТЪР ДОГОВОРИ** може да работи и в режим за управление на европейски проекти, като позволява подготовка на проектни предложения, кандидатстване, сключване на договори за финансова помощ, управление на договорите с изпълнители, сключени по проекта, възстановяване на разходи, следене на финансови корекции и неизплатени суми, справки върху бюджета и сроковете по проекта и много други.

16. АКСТЪР РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СТРОЕЖ е модул, който осигурява управлението на процеса по създаване и регистриране на разрешенията за строеж. Модулът дава възможност за реализиране на обширни справки по множество критерии.

17. АКСТЪР „КМЕТЕ, ВИЖ!“ е система за докладване на неспешни сигнали. Тя дава възможност за лесно докладване на проблеми от различно естество към общинските администрации. Докладването се извършва през уеб сайт (<https://kmetevij.com>) и/или мобилно приложение, което позволява гражданите да направят снимки и да дадат кратко описание. Информацията се изпраща на сървър, който, в зависимост от местоположението и ключови думи, автоматично класифицира проблема и го насочва към съответната общинска администрация. Сигналът може да се регистрира автоматично в документооборотната система или да се изпрати на официалния е-мейл на общината.

18. АКСТЪР КОНТРОЛ е система за отдалечен контрол на работата на общинската информационна система. Системата е подходяща за администрации, които не могат да си позволят да назначат подходящ администратор.

19. АКСТЪР БЕКЪП – модул, който осигурява възможност за ежедневно архивиране на всички необходими данни на администрацията на отдалечено хранилище. Технологиата на архивиране гарантира, че данните ще бъдат съхранени при тежка авария, природно бедствие или при вирусна атака, която не е могла да бъде спряна с наличните антивирусни защиты.

20. АКСТЪР ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА позволява публикуването на обществени поръчки на сайта на клиента. За всяка обществена поръчка се публикуват всички свързани документи, класифицирани според изискванията на Закона за обществени поръчки. Има възможност служителят на общината да определя дали даден свързан документ да се публикува или не. Системата АКСТЪР ОФИС предоставя функция за връзка с адрес на преписката в Агенцията за обществени поръчки (АОП).

21. АКСТЪР ГИС е географска информационна система за създаване, анализ, редактиране, визуализация и обмен на геореферирани данни. Системата представя различните обекти от реалния свят (пътища, населени места, събития и други) посредством векторни, растерни и семантични данни. Основният обект на системата е карта, която се състои от неограничен брой слоеве с данни. Данните могат да бъдат графични (точки, линии, полигони и други) и семантични/атрибутни (номенклатурни данни – регистри с улици, квартали, адреси, както и на собственици, права, документи и много други). Слойовете могат да съдържат и данни от външни източници, извлечени посредством стандартизирани протоколи за комуникация (WMS, WFS и други). В зависимост от данните, които

съхраняват, слоевете се разделят на различни типове.

Основните типове слоеве са:

- Кадастър;
- Регулация;
- Лесоустройствен план;
- Застроителен план;
- Общ устройствен план
- Подземни проводни;
- Улични отсечки;
- Постоянно затревени площи;
- Площи, допустими за подпомагане.

Всеки тип слой съдържа различна информация. Слоевете от тип Кадастър съдържат информация за поземлените имоти, сградите, права за собственост и други, а слоевете от тип Подземни проводни - за местоположението на шахти, електропроводни и други. Системата АКСТЪР ГИС дава възможност за създаване на допълнителни потребителски типове слоеве, чрез които могат да се описват конкретни данни, необходими за изграждане на различни регистри. Има възможност да се създават тематични карти, да се извършват пространствени анализи и да се публикуват публичните карти в Интернет.

22. АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ е специализирана система (CMS) за изграждане на съвременен уеб портал (уеб страница) на администрация. Системата отговаря на всички нормативни изисквания и е основа при изграждане на съвременна комуникация с потребителите на административни услуги. **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ** предлага голямо разнообразие от функционалности, с които потребителите да могат да персонализират тяхната уеб страница. Управлението и работата с тези функционалности е направено да бъде удобно, лесно и в същото време да предлага много добри резултати. Инструментите, с които се работи са стабилни и надеждни. **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ** е продукт, който постоянно се актуализира за да може да предлага нови функционалности, които да подобрят възможностите за създаване и развитие на уеб портала. Системата предлага възможност за комплексно управление на потребители и групи от потребители, като по този начин става възможно много точно и конкретно да се дава достъп на различни хора, които работят по актуализацията на портала. Управлението на всички елементи се извършва през специално изграден интерфейс, позволяващ филтриране на данни и търсене по различни критерии. Страниците, които се създават, позволяват въвеждане

на различни данни като снимки, линкове, вътрешни документи и връзки към други страници. Възможно е редактиране на HTML, което позволява разработка на много сложни страници изцяло през административната част.

23. АКСТЪР УЕБ ДЕЛОВОДНА СПРАВКА е модул, който дава възможност на гражданите да проследяват пътя на обработка на преписките си през интернет. Системата осигурява прозрачност на административните процеси, протичащи в администрацията по т.нар. „корейски модел“ (Всяка операция по документа в администрацията е видима за гражданина).

24. АКСТЪР КМЕТСТВА е технология за свързване на кметствата или отдалечени офиси към съответната общинска информационна система. Модулът дава възможност на гражданина да подаде молбата си за услуги в кметството. Услугата ще се изпълни в общината, а готовият документ ще бъде получен по пощата или ще се върне посредством системата в кметството, където се отпечатва, подписва и предава на гражданина. Възможно е подаденият документ да се насочи за изпълнение към друга администрация. По този начин модулът **АКСТЪР КМЕТСТВА** позволява малките селища да се включат в Националната система за обмен на електронни документи и да предоставят комплексни административни услуги.

25. АКСТЪР КОМУНИКАТОР е модулът, който осигурява обмен на документи по протокола, утвърден от ДАЕУ (СЕОС). Системата е интегрирана със системата **АКСТЪР ОФИС**.

26. АКСТЪР e-ВРЪЧВАНЕ е системата, която осигурява интеграция със системата „Сигурно електронно връчване“ на ДАЕУ и системата **АКСТЪР ОФИС**.

27. АКСТЪР RegIX е системата, която осигурява интеграция със системата RegIX на ДАЕУ. За всяка администрация се настройват справките, които тази администрация има право да прави в конкретен регистър и резултатът, който се получава.

28. АКСТЪР ИМОТЕН РЕГИСТЪР е системата, която осигурява интеграция (директно) със системата на Имотния регистър. За всяка администрация се настройват справките, които тази администрация има право да прави в Имотния регистър и резултатът, който се получава.

29. АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ е комплексен продукт, който позволява попълването, подписването, плащането и подаването на заявления за изпълнение на административни услуги от администрацията по електронен

път.

Предлагат се от 10 до 150 различни общински услуги.

30. АКСТЪР УЕБ ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ осигурява публикуването на интернет страницата на общината на определени данни, от регистрите на общинската информационна система.

- WEB Регистър на общинската собственост
- WEB Регистър на разпоредителните сделки
- WEB Регистър на разрешителни
- WEB Регистър на уведомленията
- WEB Регистър на временните разрешителни
- WEB Регистър на категоризираните обекти
- WEB Регистър на таксите
- WEB Регистър на индивидуалните административни актове (заповеди на кмета)
- WEB Регистър на обществените поръчки
- WEB Регистър на регулаторните режими

31. АКСТЪР ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – системата осигурява документооборота на общинския съвет с вградени уеб функции за достъп на общинските съветници до документите, които ще бъдат разглеждани на заседанията на комисиите, работните групи и на заседанията на общинския съвет.

32. АКСТЪР СОЦИАЛНИ УСЛУГИ е модул, който осигурява създаването и поддържането на регистър на заветите и предоставяни от общината социални услуги.

33. АКСТЪР ИНТЕЛИГЕНТНО ГРАЖДАНСТВО е портал, чиято задача е да скъси дистанцията между администрацията и гражданите. За тази цел на гражданите е дадена възможност за активно предлагане на идеи или посочване на проблеми. Това става чрез портала „Кмете, виж!“, чрез който може да се опише проблема, да се покаже снимков материал и всички тези данни да се геореферират, чрез привързването им към определено местоположение.

Гражданите имат възможност активно да посочват проблеми или да предлагат идеи в произволно избрана от тях тематика чрез функциите, които портала предлага.

Гражданите могат да използват функцията „Имам идея“, чрез която представят пред Ръководството на общинната своите идеи, без да му се налага каквото и да е ограничение.

С цел запазване на добрия тон и елиминиране на провокативни текстове или текстове, свързани с езика на омразата, модератор редактира или

отстранява неподходящи за аудиторията текстове.

Възможностите на платформата включват управлението на следните етапи:

- Събиране на предложенията;
- Обществено обсъждане на селектирани предложения;
- Функцията „Обществено допитване“ дава възможност за гласуване на обсъжданите вече предложенията. С резултатите от гласуването тези предложения се предлагат за вземане на решения от общинските съвети.

Платформата предоставя възможност за създаване на анкети с възможност за гласуване по дадено предложение. Анкетите са подходящ инструмент за събиране на допълнителна информация, свързана с нагласата на потребителите към дадена идея.

- **Реализиране на предложенията от местната власт** – След като дадена идея е преминала през всички етапи описани по – горе, ако тя е одобрена, започва етапът на нейната реализация. По време на реализацията е възможно да бъде публикувана информация за конкретния напредък и изпълнението на идеята.

- **Публикуване на резултати** - След етапа на реализация, платформата предоставя възможност за описание на резултатите, получени в резултат от реализацията на конкретните идеи. Публикуването на резултатите се осъществява чрез функцията „Успешни проекти“.

34. АКСТЪР ГЕОИНСПЕКТ е интегрирана система за управление на инспекционната дейност, която автоматизира събирането, съхраняването и обработката на данни, получавани от GPS устройства, инсталирани на машини, работещи по задачи на общината.

35. Внедряване и обслужване на софтуер за управление на ПОС терминал към системата АКСТЪР КАСА.

КЛИЕНТИ НА СИСТЕМИТЕ АКСТЪР

ОБЩИНИ

Аврен, Айтос, Антоново, Априлци, Аксаково, Асеновград, Болярово, Ботевград, Баните, Бяла (Варна), Бяла (Русе), Белица, Брезник, Бургас, Бяла Слатина, Брусарци, Белослав, Бойчиновци, Берковица, Банско, Божурище, Белоградчик, Благоевград, Видин, Венец, Враца, Ветрино, Вършец, Вълчи дол, Вълчедръм, Горна Малина, Генерал Тошево, Горна Оряховица, Главиница, Гулянци, Гърмен, Георги Дамяново, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Димитровград, Дългопол, Добрич – град, Димово, Девня, Долни Чифлик, Дупница, Елин Пелин, Елена, Ивайловград, Калояново, Карнобат, Кнежа, Ковачевци, Козлодуй, Кочериново, Кресна, Крумовград, Крушари, Кула, Кърджали, Лозница, Лом, Луковит, Ловеч, Летница, Мадан, Макреш, Марица, Монтана, Медковец, Мизия, Момчилград, Никола Козлево, Невестино, Никопол, Оряхово, Опан, Панагюрище, Провадия, Петрич, Пловдив, Перник, Полски Тръмбеш, Пирдоп, Правец, Перущица, Пордим, Радомир, Раднево, Русе, Разлог, Разград, Роман, Свиленград, Силистра, Садово, Стамболийски, Ситово, Съединение, Свищов, Септември, Сопот, Севлиево, Струмяни, Сливен, Сандански, Сунгурларе, Столична община (с 24 района), Сухиндол, Тунджа, Тервел, Тетевен, Троян, Трън, Твърдица, Угърчин, Харманли, Хаджидимово, Хасково, Хисаря, Хитрино, Царево, Червен бряг, Чипровци, Ябланица, Якимово, Якоруда.

ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ

Бургас, Варна, Враца, Габрово, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Стара Загора, Хасково.

ВЕДОМСТВА

Администрация на президента на Република България, АГКК, АЕЦ Козлодуй - Нови мощности, Автомагистрала ЕООД, БД Дунавски район – гр. Плевен, БД Черноморски район – гр. Варна, БД Източнобеломорски район – гр. Пловдив и БД Западнобеломорски район – гр. Благоевград, Бела БГ, Булгартрансгаз ЕАД, ВиК Благоевград, ВиК Враца, ДНП Пирин“, ДНП Рила, Държавна агенция за бежанци, ДАМТН, Ескана АД, Етралукс ЕООД, Кадастър и геодезия гр. Видин, Камара на строителите в България, Ландинвест ООД, МБАЛ Национална Кардиологична болница, "Мини Марица Изток" ЕАД, МРРБ, Министерство на отбраната, НСО, ОЗК Застраховане, "ОП" Туристическо обслужване, ОП „Общинска охрана“ гр. Пловдив, ОП „Общински имоти Бургас“, ОП Транспорт гр. Бургас, ОП Софпроект, Патентно ведомство на Република България, ПОК ДСК-Родина, Столична община – НАГ, Столичен Електротранспорт, Столичен инспекторат, Топливо АД, РИОСВ Благоевград, РИОСВ Бургас, РИОСВ Варна, РИОСВ Враца, РИОСВ Велико Търново, РИОСВ Монтана, РИОСВ Пазарджик, РИОСВ Перник, РИОСВ Плевен, РИОСВ Пловдив, РИОСВ Русе, РИОСВ Смолян, РИОСВ Стара Загора, РИОСВ Хасково, РИОСВ Шумен, Тивамекс и КО, Терем ЕАД, "Трейс Груп Холд" АД, "Хидрострой" АД, ЧЕЗ ИКТ България, ДНСК и подразделенията ѝ и др.

ЕКИП НА СОФТУЕРНА ГРУПА АКСТЪР

доц. д-р инж. мат. Моско Аладжем	0878 725 696
гл. ас. д-р инж. Александър Петков	0878 730 768
инж. Ангел Нинов	0878 777 073
инж. Виктор Главев	0878 777 074
бак. Ивелина Баева	0878 418 189
инж. мат. Петър Спасковски	0878 377 188
инж. мат. Петко Капраляков	0878 261 725
маг. Кристина Костадинова	0878 269 205
маг. инж. Петър Маринов	0878 266 535
бак. Петя Тодорова	0878 240 001
мат. Николай Стоянов	0878 730 769
мат. Светослав Младенов	0878 730 766
маг. мат. Стоян Жилев	0878 271 018
инж. Филип Бонев	0878 184 886
маг. инж. Гергана Герова	02-965 3469
мат. Добромир Карев	02-965 2424
маг. мат. Симона Кескинова	02-965 2422
маг. мат. Кирил Лазаров	0878 771 577
маг. мат. Михаил Петров	0879 545 519
маг. мат. Даниел Петров	02-965 2424
спец. Мария Желязкова	02-965 3469
спец. Илия Къркьмов	02-965 3469
спец. Георги Арътлъков	02-965 3469

Софтуерна група АКСТЪР

Технически университет - София

гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8

НИЛ по Компютърна графика и геоинформационни системи

каб. 2518, 2520, 2530;2532; тел./факс 02/ 965-3469, 02/ 965-2424



<http://www.acstre.com;>



e-mail: office@acstre.com; support@acstre.com



<https://www.facebook.com/acstre>



02/ 965 3469; 02/ 965-2424